

～ 人事担当者の知識・スキル・ネットワークの土壌づくりを支援し、
自己研鑽の場を提供します！！ ～

異業種人事研究会「ラウンジンジ」開催のご案内

昨今、人事機能の役割は、従業員へのサービスプロバイダーに始まり、人事労務に関するリスクマネジメント、更には経営者の「戦略パートナー」にまで広がってきており、人事担当者はゼネラリストでありながらも、各業務においては専門家であることが求められています。

一方、「人事」と一口に言っても、会社の業種・規模などにより担当者の職務権限は異なります。人事のプロとしてキャリア形成するためには、自社のみならず他社事例や国内外の人事動向を効率よく吸収し、学習することが必要ではないかと考えます。

そこで本研究会では、企業の人事責任者や人事コンサルタント、および研修インストラクターを講師に招聘し、人事に関するテーマを題材として、新たな知識を習得していただくきっかけを参加者の皆さんへ提供する場にしたいと思います。

また、異業種の人事担当者との交流を通じて、参加者同士においても密な人事情報の交換を行うことができ、知識やスキルの向上を切磋琢磨することは勿論のこと、業種・会社という枠を超えたネットワークづくりにご活用いただければと思います。

つきましては、以下のとおり参加者を募集しますので、ぜひお申し込みください。

※「ラウンジンジ」とは、ラウンド（Round）と人事（Jinji）の造語であり、ラウンドテーブル会議（円卓会議）の席で、人事をテーマに色んな情報が飛び交う場として、個々の知識・スキルの向上および異業種の人事担当者とのネットワークの拡大に貢献したいという願いを込めた言葉です。

《 本研究会のねらい 》

■ 「人事担当者としての知識・スキルの土壌づくり」

担当業務の棚卸しや新たな企画・提案の創造性を高める「気づき」を提供します。

■ 「参加者同士で密な情報交換ができる人脈とネットワークの拡大」

自社では気付かなかった問題解決への方策を探る「きっかけ」を提供します。

《 主 催 》 株式会社キャプラスネット

《 後 援 》 株式会社プロフェッショナルネットワーク

《 プログラム 》

〔 本研究会の構成 〕

(1) **第1部：他社事例や人事動向に関するセミナー**（16時～19時）

他社事例や人事動向に関するテーマを題材に、外部講師によるセミナーを行います。

また、ラウンジンジとして、参加者同士の意見交換も活発に実施します。

(2) **第2部：交流会**（19時～20時）

立食形式で交流会を行います。

他社の人事担当者との交流を深めていただき、情報交換できるようなネットワークを広げてください。

〔 本年度研究会のゴールイメージ 〕

(1) 人事部門の役割、人事制度のしくみと人材マネジメントのポイントについて、基本から中長期的な課題までをカバーし、**人事の仕事全般を再認識していただく。**

(2) 参加者が職場に戻り、自社を取り巻く人事ニーズを調査し、その問題解決に向けたアクションプランを具申するための**アプローチ方法を習得していただく。**

(3) 問題解決に対して、**自らがけん引役となり自律的に考働する意欲を醸成いただく。**

日程	テーマ	講師
1 9月17日(水) =終了=	これからの人事部門の役割とは 将来の価値創造を担う人材開発、そして時に組織内に「ゆらぎ」を起こし、刺激を与える変革の担い手としての役割とは	(株)テイクアンドギヴ・ニーズ 顧問 桐山 大介 氏
2 10月8日(水) =終了=	人材難時代を乗り切る人材マネジメント 今後の企業の成長のカギを握る、組織力・企業価値向上に向けた人材マネジメントとは	ヒューマン・キャピタル・コンサルティング(株) 代表取締役 李 哲海 氏
3 11月5日(水) =終了=	戦略的人事制度のしくみとポイント 今後の企業成長を実現させる戦略的人事の視座とは	(株)マックスマネジメント 代表取締役 芦田 哲也 氏
4 12月3日(水) =終了=	育成型人事考課スキル向上 人事評価&MBO制度における育成型考課のスタンスの確立と、正しく運用するための効果スキルの向上とは	(株)クリエイティブマネジメント研究所 代表取締役社長 北原 文司 氏
5 1月7日(水) =終了=	従業員の精神疾患・健康管理 「うつ病」などを防ぐメンタルヘルスをはじめ、従業員の健康管理に関する問題点とトラブル防止のポイントとは	キャリアサポートコンサルティング 代表取締役 細谷 孝志 氏
6 2月10日(火) =終了=	労働基準行政の仕組みと実態 労働行政の全体像と、監督官の役割・職務権限・業務とは	元横浜北労働基準監督署長 藤川 行江 氏
7 3月4日(水)	人材育成のポイント 全従業員から自己研鑽（キャリアアップ）する姿勢、新たな貢献力を引き出す手法とは	(株)プロフェッショナルネットワーク 代表取締役社長 澤田 淳 氏

注) テーマによっては、事前課題をお願いするケースもあります。

《 参加要領 》

〔 日 時 〕

2008年9月17日(水)～2009年3月4日(水) 16時～20時(交流会含む)

〔 会 場 〕

(株)プロフェッショナルネットワーク セミナールーム(JR横浜駅 きた西口 徒歩1分)
横浜市神奈川区鶴屋町2-17-1 相鉄・岩崎学園ビル3F

〔 受講対象者 〕

1年以上の人事経験且つ3年以上の社会経験を有する企業内の若手及び中堅人事担当者

〔 参加料 〕

1名 50,000円(資料代、交流会費、消費税含む)

〔 定 員 〕

20名(お申し込み順、締め切り)

〔 お申し込み方法 〕

- (1) 参加申し込みは、以下「参加申込書」に所定事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて、事務局までお送りください。
- (2) 参加料のお支払いは、9月5日(金)までに、下記の取扱銀行にお振り込みください。

《 振込み先 》三菱東京UFJ銀行 銀座通支店(株)キャプラスネット(普通)1454151

※振込手数料をご負担ください。

※請求書は原則発行しておりませんが、ご希望の場合は以下「お問い合わせ」までご連絡ください。

※領収証は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。

※受講券は発行いたしません。

- (3) 締切日以降の参加料の払い戻しはいたしませんので、ご本人のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。
-

〔 締め切り日 〕

2008年9月5日(金)

〔 その他 〕

交流会では名刺交換を行いますので、名刺を約30枚ご用意ください。

掲載プログラムの日程・内容・参加料などについて、講師・会場の都合により変更する場合がございますので、予めご了承ください。

〔お申し込み・お問い合わせ〕

(株)キャプラスネット ラウンジンジ事務局 岡田 までお問い合わせください。

〒104-0061 東京都中央区銀座六丁目6番1号 銀座風月堂ビル5F

電話：03(5537)7114 FAX：03(5537)5281 E-Mail：roundjinji@caplusnet.com

FAX 03 (5537) 5281

異業種人事研究会「ラウンジ」参加申込書

以下項目をご記入いただき、「個人情報の取り扱い」に同意の上、お申し込み下さい。

申込日	2008年 月 日
会社名	
(ふりがな)	
住所	〒
電話	()
FAX	()
E-mail	
参加者氏名	:
(ふりがな)	:
部署名	
役職名	
申込みの動機	異業種人事研究会に期待すること、申込みの動機（○を記入、複数回答可） () 現在担当している人事業務に関して、更に知識を深めたい () これから担当する人事業務に関して、知識を深めたい () 異業種の人事制度や組織に関する情報を吸収したい () 異業種交流会により、人脈とネットワークを拡大したい () 上司・同僚から勧められた () その他【 】
備考	当社からの情報提供の希望 【 有 ・ 無 】

【個人情報の取り扱い】

本研究会へお申し込みにあたり、お客さまからご提供いただきました上記個人情報は、当該イベントの申込受付の管理、運営上の管理のために利用するほか、㈱キャプラスネットが主催する各種事業のご案内（DM及びFAX、E-Mail）のために利用させていただくことがございます。ご案内が不要の場合には、備考欄にその旨をご記入ください。